

IB ACCOUNTING, obrt za računovodstvene usluge, vl. Ivana Balen, Jakova Gotovca 105  
Đakovo, OIB: 86643334430 (dalje: Davatelj usluge)

i

Vitruvian Art j.d.o.o. u stečaju, Augusta Šenoa 65, Čepin, OIB: 97857882153 kojeg zastupa  
stečajni upravitelj Zdravko Grubeša (dalje: Naručitelj usluge) sklapaju

## **U G O V O R** **o pružanju računovodstvenih usluga**

### **I. PREDMET UGOVORA**

#### **Članak 1.**

Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane suglasne su da Davatelj obavlja računovodstvene usluge za Naručitelja. Davatelj će izvršiti računovodstvene usluge navedene u ponudi 2/2024 od 2. svibnja 2024. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora. Usluge koje nisu navedene u prethodnom stavku ovog članka bit će dogovorene odvojeno na temelju svake narudžbe.

### **II. ODGOVORNOSTI DAVATELJA**

#### **Članak 2.**

Davatelj se obvezuje usluge iz čl. 1. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o računovodstvu, Uredbom o računovodstvu za neprofitne organizacije, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, Zakonom o porezu na dobit, Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost i drugim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u Republici Hrvatskoj te pravilima struke u području rada definiranog ovim Ugovorom.

Davatelj se obvezuje odgovoriti na pitanja Naručitelja u sljedećem vremenskom roku od:

- 4 sata nakon Naručiteljeva telefonskog poziva,
- 24 sata za odgovaranje na upite poslane e-poštom,
- 3 radna dana za sastavljanje obračuna i izvješća nakon podnošenja točne i potpune dokumentacije.

Ovi odgovori odnose se na e-poštu i telefonske pozive koji su primljeni tijekom radnog vremena od 7 do 15 sati.

#### **Članak 3.**

Davatelj se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Nadalje, Davatelj odgovara za: neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Naručitelj dostavio dokumentaciju pravodobno, gubitak primljenih dokumenata, neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka, netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč ispravnim temeljnim dokumentima, netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje i sl.

Čuvanje dokumentacije preuzima Naručitelj poslije izrade i predaje poreznih i financijskih izvještaja u tekućoj godini za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. rujna. U navedenom razdoblju Naručitelj preuzima arhiviranu dokumentaciju na čuvanje o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

### **III. ODGOVORNOSTI NARUČITELJA**

#### **Članak 4.**

Naručitelj preuzima punu odgovornost za svoje poslovne odluke. Ako Naručitelj nije upoznat s određenim propisima koji mogu utjecati na upravljanje novčanim računima i obračun poreza, on je odgovoran za stjecanje svih potrebnih informacija.

Naručitelj je svjestan i jamči da je upoznat s osnovnim zakonskim propisima u vezi s porezno priznatih troškova, zahtjevom za obračun PDV-a i ostalim poreza. Ako bilo koja pitanja i dvojbe nastanu, Naručitelj će konzultirati Davatelja.

#### Članak 5.

U roku od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora, Naručitelj je obavezan dostaviti podatke o kontaktnoj osobi koja će biti odgovorna za suradnju s Davateljem. Naručitelj će također pružiti informacije o razini odgovornosti dodijeljene spomenutoj osobi. Naručitelj će pružiti informacije o razini odgovornosti dodijeljene spomenutoj osobi. Naručitelj određuje kome je dopušteno dostaviti i povjeriti podatke u vezi s plaćanjima fizičkim osobama i tko je ovlašten za primanje raznih izvještaja o poslovanju tvrtke.

Naručitelj je osobito odgovara za: neistinitost dokumentacije, nedostatnost dokumentacije, iskazivanje netočnih podataka u inventuri, kašnjenje u predaji dokumentacije, nepredavanje dokumentacije, neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe koja provodi kontrolu (likvidaciju) knjigovodstvenih isprava te za potpisivanje financijskih izvještaja.

#### Članak 6.

Ako usluge ovim ugovorom uključuju i obračun plaća za zaposlenike, Naručitelja će za potrebe testiranja, i to najmanje 15 dana prije isplate prve plaće, dostaviti dokumentaciju o broju zaposlenih, radnim mjestima, detaljima plaće i sve druge podatke potrebne za obračun plaća (prekovremeni, radni učinci, bolovanje i dr.).

Nakon 10 dana zaposlenja novog zaposlenika, Naručitelj je obavezan dostaviti prijavu za zdravstveno osiguranje, osobne podatke novog zaposlenika i kopiju ugovora o radu. Inače, Naručitelj mora prihvatiti odgovornost ako se obračun plaće ne provede ili sadržava pogreške. Naručitelj preuzima odgovornost za podnošenje obračuna plaće i za sve moguće promjene podataka potrebnih za obavljanje obračun plaće najmanje 3 radna dana prije dogovorenog ili planiranog datuma plaćanja. Inače, Davatelj se mora koristiti podacima iz prethodnog mjeseca za obavljanje obračuna plaće ako nema promjene podataka. Naručitelj treba pružiti uvid u ugovore o radu ili treba kopije tih ugovora dostaviti Davatelju.

### IV. CIJENA USLUGA I NAČINI PLAĆANJA

#### Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da mjesečni račun sadržava izvršene usluge koje su obrađene u iznosu 100,00 eura mjesečno prvih 6 mjeseci, te 50,00 eura mjesečno drugih 6 mjeseci.

#### Članak 8.

Davatelj će izdavati račune do 10. dana u mjesecu za usluge u prethodnom mjesecu ili u roku od 10 dana od dana određene usluge. Naručitelja naručuje određene usluge koje nisu uključene u ponudu u prilogu. Rok za završetak usluge je najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za koji se izdaje faktura.

Naručitelj se obvezuje plaćati račune u roku od 15 dana od izdavanja računa.

### V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 9.

Davatelj se obvezuje na korištenje osobnih podataka u skladu s važećim zakonima i propisima. Osobni podatci neće biti iskorišteni za bilo koju drugu svrhu, osim za ono što je definirano u čl. 2. ovog Ugovora.

Nakon prestanka ovog Ugovora ili u slučaju neslaganja između ugovornih strana, Davatelj će odmah vratiti sve osobne podatke i uništiti sve kopije podataka ili ih dostaviti državnim tijelima koji su zaduženi za otkrivanje i procesuiranje krivičnih djela.

Davatelj će čuvati poslovnu dokumentaciju sve dok je ne preuzme Naručitelj, a najdulje 60 dana od dana prestanka ovog Ugovora. Nakon toga dokumentacija će biti čuvana uz naplatu usluge skladištenja.

## **VI. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**

### **Članak 10.**

Ugovorene strane ovime se obvezuju da će koristiti dostavljene podatke o objema stranama isključivo u svrhu provedbe ovog Ugovora. Osobe koje pružaju usluge i obavljaju posao koji se odnosi na obaveze i usluge Davatelja ne smatraju se trećim osobama.

Davatelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu činjenice koje dozna od Naručitelja, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Naručitelja te informacije i izvještaje proizišle iz obavljanja poslova servisa. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podatci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Naručitelja odnosno ako Davatelja na to obvezuju propisi.

Ugovorne strane preuzimaju odgovornost za pružanje potrebnih mjera za zaštitu poslovnih tajni od Naručitelja ili od Davatelja te osiguravaju da će samo osobama koje je ovlastio bilo Davatelj bilo Naručitelj biti omogućen pristup spomenutim informacijama.

## **VII. VALJANOST UGOVORA**

### **Članak 11.**

Ovaj se Ugovor sklapa na neodređeno vrijeme (dok traje stečajni postupak).

Naručitelj ili Davatelj mogu raskinuti ovaj Ugovor uz pisanu obavijest, koja će biti poslana drugoj strani preporučenom poštom ili osobno dostavljena, dajući šest mjeseci otkaznog roka, počinjući od 1. dana kalendarskog mjeseca nakon primitka obavijesti o raskidu. Raskid e-poštom neće biti prihvaćen.

Ugovorne su strane suglasne da se zadnji mjesec otkaznog roka smatra konačnim mjesecom ugovornog odnosa, zadnji dan je zadnji dan zadnjeg mjeseca otkaznog roka.

Davatelj će pripremiti dokumentaciju za primopredajnu proceduru unutar 45 dana od dana prekida ugovora. Davatelj je obavezan sastaviti i dostaviti sve potrebne obračune, izvješća i financijska izvješća za razdoblje do zadnjeg dana prekida ugovora.

Sve usluge nakon isteka Ugovora će se naplaćivati u skladu s Davateljevim važećim cjenikom. Ako Naručitelj ne raskine Ugovor u skladu s navedenim odredbama, Davatelj ima pravo na paušalnu naknadu jednaku tromjesečnoj vrijednosti Naručiteljevih obveza prema ovom ugovoru.

### **Članak 12.**

Bez obzira na navedene odredbe, Davatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ikakve prethodne najave ako bude očito da Naručitelj nije uspio eliminirati nepravilnosti u vremenu navedenom u pisanoj obavijesti te ako Naručitelj i dalje krši ili ne poštuje odredbe ovog Ugovora, osobito ako:

- Naručitelj prisiljava Davatelja u nezakonite radnje ili djela propusta,
- Davatelj ima opravdane osnove za sumnju da Naručitelj nije pružio dokumentaciju potrebnu za izračun poreza, pristojbi i točno izvještavanje prema tijelima državne uprave,
- Naručitelj kasni s plaćanjem obveza prema ovom Ugovoru više od 90 dana.

Ugovorne su strane suglasne da Davatelj mora čuvati dokumentaciju koja je izrađena za Naručitelja u vezi s pružanjem računovodstvenih usluga iz čl. 2. ovog Ugovora i koji je u posjedu Davatelja dok preostali dug koji proizlazi iz ovog Ugovora nije otplaćen u cijelosti. Nakon primitka potpune isplate obveza Naručitelja, Davatelj će predati dokumentaciju uz primopredajni zapisnik.

Ako Naručitelj zaposli bilo kojeg zaposlenika Davatelja tijekom trajanja ovog Ugovora, ili u razdoblju od 12 mjeseci nakon prestanka Ugovora, ili Naručitelj sklopi bilo koji drugi ugovor o pružanju računovodstvenih usluga ili drugih aktivnosti s bilo kojim zaposlenikom Davatelja,

Naručitelj je dužan platiti naknadu štete jednaku svoti od 12 prosječnih bruto-plaća zaposlenika, koje su isplaćene u zadnja tri mjeseca ili najmanje 30.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Ako dođe do bilo kojeg spora o izvršenju ili prestanku sadašnjeg ugovora, ugovorne će strane to pokušati riješiti sporazumno.

Ako se spor ne riješi sporazumno, svaka strana može pokrenuti sudski postupak pred sudom koji je zakonski nadležan s obzirom na sjedište Davatelja.

Ovaj je Ugovor sastavljen u dvama primjercima, po jedan za svaku stranku.

#### **Članak 14.**

Smatrat će se da je ovaj Ugovor sklopljen dana kada su ga potpisale obje strane, a u primjeni je od 6. veljače 2024. godine.

U Đakovu, dana 9. svibnja 2024. godine

Davatelj:

Ivana Balen

Naručitelj:

